



AUTORIDADE REGULADORA DE ÁGUAS E SANEAMENTO

ANÚNCIO DE CONCURSO DE INGRESSO.

A Autoridade Reguladora de Águas, Instituto Público, abreviadamente designada por AURA,IP, dotada de personalidade administrativa, financeira e patrimonial foi criada através do Decreto nº 8/2019, de 8 de Fevereiro e tem como principais atribuições, a regulação e fiscalização do serviço público de Abastecimento de Água e Saneamento, com o objectivo de assegurar o equilíbrio entre a qualidade do Serviço prestado ao público, os interesses dos utentes e a sustentabilidade dos sistemas de abastecimento de água e saneamento.

No âmbito do reforço da sua capacidade institucional, a AURA,IP pretende reforçar o seu Quadro de Pessoal, nos termos do artigo 29 da Lei nº13/2023 de 25 de Agosto (Lei de Trabalho).

Para os devidos efeitos, está aberto no prazo de 30 dias, contados a partir da data de publicação deste Anúncio, o concurso de preenchimento de vagas nas seguintes carreiras :

- 2 (dois) Técnico Superiore N1- Especialização em Finanças (Contabilidade);
- 1 (Um) Técnico Superior N1 de Comunicação, Jornalismo, Relações Públicas e Publicidade, ou áreas afins;
- 1 (Um) Técnico Superior N1, Especialização em Direito (Jurista);
- 1 (Um) Auxiliar Administrativo (Motorista).

1.REQUISITOS GERAIS

Os candidatos deverão possuir os seguintes requisitos gerais:

- Nacionalidade Moçambicana;
- Número Único de Identificação Tributária (NUIT);
- Idade igual ou superior a 18 anos, desde que permita completar no mínimo 180 contribuições para efeitos de pensão;
- Sanidade mental e Capacidade física compatível com a actividade que vai exercer na AURA,IP;
- Não ter sido aposentado;
- Habilitações literárias indicadas para cada vaga; - Situação militar regularizada.

2. DOCUMENTOS DA CANDIDATURA

Para efeitos de candidatura;

2.1 Os candidatos deverão apresentar um requerimento de candidatura ao concurso, dirigido à Presidente do Conselho de Administração da Autoridade Reguladora de Águas, Instituto Público, acompanhado de seguintes documentos:

- a) Certidão de registo nascimento ou fotocópia de Bilhete de Identidade autenticada;
- b) Certificado autenticado das habilitações literárias exigidas para o respectivo lugar; c) Curriculum Vitae.

2.2 Os candidatos devem declarar nos requerimentos, em alíneas separadas e sob compromisso de honra, a situação em que se encontram relativamente a:

- a) Sanidade mental e capacidade física para o desempenho das funções;
- b) Ausência de condenação por crime a que corresponda pena de prisão maior, ou de prisão por crimes contra a segurança do Estado ou pela prática de outros actos que devam ser considerados desonrosos e manifestem incompatibilidade com o exercício de funções no aparelho do Estado;
- c) Situação militar regularizada;
- d) Não se encontrar na situação de aposentado ou reformado.

2.3 No requerimento os candidatos deverão indicar claramente a vaga a qual se candidatam.

2.4 Os documentos comprovativos das situações referidas nas alíneas a), b) e c) do nº 2, serão obrigatoriamente apresentados aquando do processo de provimento.

2.5 O concurso é válido por três anos contados a partir da data da publicação da lista de classificação final.

2.6 As manifestações de interesse deverão ser submetidos em forma físico na Autoridade Reguladora de Águas, Instituto Público, na Av. Amílcar Cabral, nº757, Caixa Postal 235, cidade de Maputo ou por email: info@aura.org.mz

Os termos de referência onde constam os requisitos e as qualificações poderão ser encontrados no endereço Webpage: www.aura.org.mz.

Maputo, Dezembro de 2025



República de Moçambique

Autoridade Reguladora de Águas e Saneamento

Termos de Referência para Contratação de 1 (Um) Técnico Superior para Área de Finanças (Contabilidade)

1.INTRODUÇÃO

A Autoridade Reguladora de Águas, Instituto Público, abreviadamente designada por AURA, IP, dotada de personalidade jurídica, autonomia administrativa, financeira e patrimonial foi criada através do Decreto N.º 8/2019, de 18 de Fevereiro e tem como principais atribuições, a regulação e fiscalização do serviço público de Abastecimento de Água e Saneamento, com o objetivo de assegurar o equilíbrio entre a qualidade do serviço prestado ao público, os interesses dos utentes e a sustentabilidade dos sistemas de abastecimento de água e saneamento.

No âmbito do reforço da capacidade institucional, a IP pretende admitir para o seu quadro do pessoal 1 (um) Técnico Superior para área de Finanças (Contabilidade)

2.OBJECTIVO

A contratação do Técnico Superior para área das finanças tem como objectivo reforçar a capacidade da AURA, na gestão do orçamento.

3.POSTO DE TRABALHO

Os candidato seleccionado desenvolverá a actividades como Técnico Superior para área de Finanças na Sede da AURA,IP em Maputo, cita Av. Amilcar Cabral,nº757, Caixa Postal 235,

4.FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES

- Assiste nos actos de gestão financeira e contabilística de acordo com as normas em vigor;
- Assiste na elaboração dos planos anuais de orçamento e respectiva execução;
- Assiste na elaboração de pareceres sobre o cabimento orçamental das despesas;
- Assiste na elaboração da conta gerência;
- Elabora as reconciliações de todas as contas;
- Assiste na preparação de projecções de tesouraria, em consulta com os Assistentes de Aquisições e Administrativo;
- Assiste na efectivação dos desembolsos;
- Providencia informação necessária aos auditores internos e externos;
- Controlar os pagamentos da Taxa de Regulação pelos operadores;
- Executa outras tarefas afins que lhe tenham sido incumbidas pelo chefe do DARH

5.QUALIFICAÇÕES REQUERIDAS

- Licenciatura em Contabilidade e Auditoria ou outra área afim,
- Possuir pelo menos 3 anos de experiência profissional relevante, em matéria de contabilidade e finanças;
- Excelente capacidade de relacionamento interpessoal;
- Conhecimento de Informática na óptica do utilizador: Microsoft Word, Excel, Power Point, conhecimento de excel avançado, MS Projects, e outras ferramentas de gestão e monitoria online, será considerado vantagem.
- Capacidade de adaptação e de trabalho em equipas multidisciplinares.
- Fluente em Inglês e Português.



República de Moçambique
Autoridade Reguladora de Águas e Saneamento

Termos de Referência para Contratação de 1 (Um) Técnico Superior para Área Jurídica

1.INTRODUÇÃO

A Autoridade Reguladora de Águas, Instituto Público, abreviadamente designada por AURA, IP, dotada de personalidade jurídica, autonomia administrativa, financeira e patrimonial foi criada através do Decreto N.º 8/2019, de 18 de Fevereiro e tem como principais atribuições, a regulação e fiscalização do serviço público de Abastecimento de Água e Saneamento, com o objetivo de assegurar o equilíbrio entre a qualidade do serviço prestado ao público, os interesses dos utentes e a sustentabilidade dos sistemas de abastecimento de água e saneamento.

No âmbito do reforço da capacidade institucional, a IP pretende admitir para o seu quadro do pessoal 1 (um) Técnico Superior para área Jurídica.

2.OBJECTIVO

A contratação do Técnico Superior para área Jurídica tem como objectivo reforçar a capacidade da AURA, a autoridade competente para a regulação e fiscalização do serviço público de abastecimento de água e saneamento.

3.POSTO DE TRABALHO

Os candidato seleccionado desenvolverá a actividades como Técnico Superior para área de Finanças na Sede da AURA,IP em Maputo, cita Av. Amilcar Cabral,nº757, Caixa Postal 235,

4.FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES

- Assegurar o apoio jurídico;
- Elaborar instruções adequadas para garantia do interesse público, no âmbito da provisão do serviço de abastecimento de água e saneamento;
- Elaborar a proposta de normas orientadoras de contratos no âmbito da provisão do serviço de abastecimento de água e saneamento;
- Emitir parecer sobre contratos no âmbito da provisão do serviço de abastecimento de água e saneamento;
- Desenvolver procedimentos para a mediação de conflitos para entidades gestoras e as entidades proprietárias e assistir na mediação;
- Fazer acompanhamento da legislação e actualizar as alterações legislativas de interesse na área de actuação da AURA,IP;
- Elaborar propostas do regime de sanções a aplicar em casos de não cumprimento das normas e regulamentos;

5.QUALIFICAÇÕES REQUERIDAS

- Licenciatura em Direito ou outra área afim,
- Possuir pelo menos 3 anos de experiência profissional relevante, em matéria de Direito;
- Excelente capacidade de relacionamento interpessoal;
- Conhecimento de Informática na óptica do utilizador: Microsoft Word, Excel, Power Point, conhecimento de excel avançado, MS Projects, e outras ferramentas de gestão e monitoria online, será considerado vantagem.
- Capacidade de adaptação e de trabalho em equipas multidisciplinares.
- Fluente em Inglês e Português.



República de Moçambique

Autoridade Reguladora de Águas e Saneamento

Termos de Referência para Contratação de 1 (um) Técnico Superior de Comunicação e Imagem.

1. INTRODUÇÃO

A Autoridade Reguladora de Águas, Instituto Público, abreviadamente designada por AURA, IP, dotada de personalidade jurídica, autonomia administrativa, financeira e patrimonial foi criada através do Decreto N.º 8/2019, de 18 de Fevereiro e tem como principais atribuições, a regulação e fiscalização do serviço público de Abastecimento de Água e Saneamento, com o objetivo de assegurar o equilíbrio entre a qualidade do serviço prestado ao público, os interesses dos utentes e a sustentabilidade dos sistemas de abastecimento de água e saneamento.

1. OBJECTIVO

A contratação do Técnico Superior de Comunicação e Imagem tem como objectivo reforçar a capacidade da AURA, IP Sede, para: (i) Divulgar o papel da AURA, IP para a sociedade em geral; (ii) Melhorar cada vez mais a comunicação entre o consumidor e o regulador; (iii) Melhorar a comunicação institucional interna e externa e (iv) Assegurar a visibilidade da Instituição.

2. POSTO DE TRABALHO

O contratado desenvolverá actividades de Técnico Superior de Comunicação e Imagem, contribuindo para os processos de planificação, produção de informação e de materiais de comunicação relativos à divulgação e promoção das actividades da AURA, IP.

3. FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES

O(a) Técnico(a) terá como principais tarefas e responsabilidades:

- Contribuir para implementação da estratégia e plano de comunicação e imagem da AURA, IP e participar na planificação e operacionalização dos meios de divulgação das actividades da AURA, IP.
- Assegurar o cumprimento de normas e procedimentos legais de comunicação social e da legislação vigente sobre o acesso à informação, aplicável aos órgãos e instituições do Estado;
- Executar actividades que contribuam para a promoção da boa imagem da AURA, IP com uma ampla divulgação sobre as suas funções e actividades, através de meios de comunicação, cartazes publicitários e outras formas de comunicação incluindo o

acompanhamento do desenvolvimento de publicações de natureza técnico-institucional;

- Na componente de gestão de media, o(a) técnico(a) deverá:
 - 1) Contribuir para o estabelecimento de um bom relacionamento entre a AURA, IP e os órgãos de comunicação social,
 - 2) Gerir a divulgação da informação pública e prestar esclarecimentos sobre a legislação e serviços prestados pela AURA, IP através dos meios de comunicação, incluindo a preparação de artigos e comunicados de imprensa sobre as questões e eventos na área de regulação dos serviços de abastecimento de água e saneamento
 - 3) Assessorar a Direcção e demais colaboradores da instituição na interacção com os órgãos de comunicação social nacionais e estrangeiros;
 - 4) Monitorar as publicações da média e assegurar o gozo do direito à resposta, sempre que se julgue necessário, de acordo com a lei de imprensa em vigor.
- Desenvolver e implementar procedimentos destinados a facilitar o relacionamento entre a AURA, IP e as entidades gestoras dos sistemas de abastecimento de água, bem como todos os intervenientes da área de regulação do serviço público de abastecimento de água e saneamento;
- Conceber e operacionalizar campanhas de comunicação pontuais, de acordo com as necessidades de comunicação definidas pela Direcção da AURA, IP.
- Gerir e actualizar com regularidade as plataformas online da AURA, IP, incluindo do *website* institucional e outras plataformas online a serem usadas como canais para veiculação de informação oficial da instituição, assegurando que sejam informativos, educativos, dinâmicos e interactivos;
- Assegurar um serviço de atendimento público dinâmico e dotado de todo o tipo de informações úteis aos seus utentes;
- Assistir a AURA, IP nos assuntos de defesa e protecção dos direitos dos consumidores;
- Produzir um Kit informativo, brochuras, revistas ou boletins e demais materiais de comunicação sobre as actividades da AURA-IP;
- Garantir a sua auto - integração e liderança de equipa;
- Realizar outras tarefas que lhe forem superiormente determinadas assegurando a saúde e a segurança pública;

4. LOCAL DE TRABALHO

O Técnico irá trabalhar na Sede da AURA, IP em Maputo, e subordinar-se-á ao Chefe da Repartição Autónoma de Comunicação e Imagem.

5. QUALIFICAÇÕES REQUERIDAS:

- **Formação:** Técnico Superior em Comunicação, Jornalismo, Relações Públicas e Publicidade, Ciências Sociais ou áreas afins;
- Experiência mínima de 4 anos na área de comunicação, relações públicas, marketing, publicidade e jornalismo;
- Experiência comprovada no sector de abastecimento de água e saneamento constituirá uma vantagem importante;

- Capacidade de relacionamento e comunicação/interacção com os diferentes departamentos;
- Domínio de informática e conhecimentos na óptica do utilizador de MS Office;
- Domínio da língua inglesa (fala e escrita);
- Conhecimentos básicos de desenho gráfico (*graphic design*);
- Conhecimento da legislação sobre a comunicação social, e sobre a Lei do Direito à Informação;
- Comunicar-se correctamente por escrito e oralmente com todas as camadas sociais.



República de Moçambique
Autoridade Reguladora de Águas e Saneamento

Termos de referência para contratação de 1(Um) Auxiliar Administrativo(Motorista)

1.INTRODUÇÃO

A Autoridade Reguladora de Águas, Instituto Público, abreviadamente designada AURA, IP, é uma instituição responsável pela regulação e fiscalização do serviço público de abastecimento de água e saneamento. A AURA, IP tem como um dos objectivos assegurar a disponibilidade de água em quantidade e qualidade, continuidade do serviço prestado ao consumidor e melhorar a eficiência dos sistemas através do investimento na redução de perdas, aliviando a pressão sobre o Orçamento do Estado

2.OBJECTIVO

A AURA, IP pretende contratar um Auxiliar Administrativo (Motorista) que terá como principal responsabilidade, apoiar na prossecução das actividades; organização do trabalho da instituição e outras tarefas que lhe forem incumbidas.

3.PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES

- a. Movimentação de Expediente;
- b. Recolha do pessoal afecto a AURA,IP
- c. Manutenção e limpeza dos equipamentos a si incumbidos;
- d. Presta ajuda no carregamento e descarregamento de materiais, encaminhando-os ao local destinado;
- e. Executar serviços gerais, de acordo com a categoria.
- f. Executa as demais tarefas compatíveis com o exercício da função que lhe sejam incumbidas.

3.REQUISITOS DE ADMISSÃO

Os requisitos para o ingresso na AURA,IP:

- 1.Ensino Básico ou equivalente;
2. Possuir experiência profissional relevante ao posto é uma vantagem;
3. Excelente capacidade de relacionamento interpessoal.
4. Não estar inibido do exercício de funções públicas ou não estar interditado para o exercício daquelas que se propõe desempenhar – a comprovar mediante certificado do registo criminal;

4.COMPETÊNCIAS COMPORTAMENTIAS

- Elevado grau de responsabilidade, rigor, autonomia e organização;
- Pró-actividade, flexibilidade e dinamismo;
- Excelente apresentação;
- Resiliência, organização do trabalho e gestão da actividade sob pressão;
- Conhecer e determinar os seus limites de actuação.

5.TIPO DE VÍNCULO

Com o Auxiliar Administrativo (Motorista) a recrutar será celebrado contrato individual de trabalho por tempo indeterminado.

6.MÉTODOS DE SELECÇÃO

Do processo selectivo fazem parte as seguintes fases (todas de carácter eliminatório):

- Triagem Curricular;
- Avaliação Curricular;
- Entrevista;
- Condução.